

Số: 134/KH-MNTL

Trăng Lương, ngày 01 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 09/ 2021

1. Trọng tâm:

1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021 - 2022
2. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19
3. Triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

2. Lịch cụ thể :

TT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Đánh giá kết quả
1	Quy mô nhóm lớp: 09 nhóm lớp: trong đó + 03 nhóm trẻ + 06 lớp MG	Công tác phát triển - Thông báo tuyển sinh trẻ theo các độ tuổi ra lớp - Huy động 100% số trẻ đăng ký học tới trường - Huy động 100% trẻ tới trường học 2 buổi/ ngày và ăn bán trú	CB-GV- NV	Từ 01/9 đến 30/9	
2	*Chất lượng CS và GD 1 Chăm sóc sức khỏe: Khám sức khỏe lần 1;	- Xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe ban đầu cho trẻ. - Cân đo học sinh vào biểu đồ tăng trưởng;	+ Đ/c; Nụu + Quỳnh + GVCN	Ngày 10/9-15/9	
	* Chăm sóc nuôi dưỡng:	- Chỉ đạo XD thực đơn - Chỉ đạo tính khẩu phần ăn - Chỉ đạo ăn bán trú đúng quy định - Tăng cường công tác KT bán trú	- Đ/c Nụu – P.HT - NVCD	- 1/9-5/9 - 1/9-5/9 - Cả tháng	

	* Chất lượng giáo dục:	- Chỉ đạo CM XD kế hoạch năm học cho các nhóm lớp - Chỉ đạo CM xây dựng KH chuyên môn các độ tuổi - Chỉ đạo hướng dẫn hồ sơ sổ sách - UDCNTT; Làm quen PHTT, phòng Kidmats. - Đăng tải công khai các nội dung về giáo dục lên trang nhà trường. - Tổ chức dọn vệ sinh, khử khuẩn phòng, chống dịch bệnh covid-19.	BGH P.HT Nụu + Tuyết.	1-5/9 Tuần 3/09	
3	Bồi dưỡng độ ngũ:	- Bồi dưỡng cách ứng dụng dạy học theo phương pháp mới - Tham gia tập huấn bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV	Đ/c Phong+ Đ/c Nụu+ Đ/c Tuyết	1//9-14/9	
4	Công tác xây dựng CSVC	Mua sắm đồ dùng; sửa quạt bóng điện + Nền nhà phòng học; Lên KH mua sắm đồ dùng thiết bị dạy học và phục vụ bán trú.	Hiệu Trưởng PHT: Nụu	1-5/9 1-10/9	
5	Công tác khác: * Công tác Khai giảng năm học 2021 – 2022 * Tổ chức trung thu	- Chỉ đạo công tác khai giảng năm học 2020 - 2021 - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên theo kế hoạch. - Lên kế hoạch tổ chức trung thu cho trẻ. - phân công nhiệm vụ cho CBGV	Đ/c: Phong Đ/c: Nụu+ Tuyết+ Quỳnh Đ/c: Phong	Ngày 01/9 đến 05/9 10/9 đến 21/9	
	* Công tác tham mưu;	-Tạo môi trường trong và ngoài lớp. - Tham mưu điều hòa cho em	Đ/c Phong	Từ ngày 01/9 đến 30 tháng 9	

*Họp phụ huynh đầu năm	- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường. - Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường. - Kết hợp với PH mua sắm đồ dùng bán trú cho trẻ theo đúng quy định.	Đ/c Phong+ Tuyệt+ các GVCN	Từ ngày 07/9 đến ngày 22/9	
* Công tác phối hợp	- Lên kế hoạch phối hợp với trạm y tế xã Tràng Lương đảm bảo VSATTP+ Phòng bệnh covid 19+ Khám sức khỏe cho trẻ. - lên kế hoạch phối hợp với công an xã Tràng Lương thực hiện An toàn giao thông + ATANTT theo thông tư 23 và đội mũ bảo hiểm theo TT 01 -Tuyên truyền phối hợp cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, KHHGD, ATGT..	Đ/c Phong	Từ ngày 13/9 đến 25/9	
* Họp đánh giá tháng 8 và triển khai nội dung tháng 9	- Chỉ đạo các tổ hợp sinh hoạt đánh giá và bình xét thi đua tháng 8 và triển khai kế hoạch tháng 9 - Nhà trường họp hội đồng đánh giá nhận xét tháng 8 và triển khai công tác tháng 9. - Chỉ đạo hội đồng thi đua họp bình xét thi đua tháng 8.	Đ/c Phong + các tổ trưởng + HĐTĐKT nhà trường.	Từ 01 /9 đến 10/9	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phong

