

KẾ HOẠCH
CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG LƯƠNG
GIAI ĐOẠN 2023 - 2028

A - CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN

Luật Giáo dục số 43/2019-QH14 ngày 14/6/2019 Luật Giáo dục năm 2019;

Quyết định số 1677/QĐ-TTg ngày 03/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ quyết định phê duyệt đề án Chiến lược phát triển giáo dục mầm non 2018- 2025;

Căn cứ thông tư số 52-TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thông tư ban hành Điều lệ trường MN;

Căn cứ thông tư số 19/2018/TT- BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Thông tư Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Nghị quyết số: 100/NQ-HĐND ngày 29/8/2022 của Hội đồng nhân dân thị xã về thông qua Đề án Phát triển giáo dục và đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Nghị quyết số: 04/NQ-ĐU ngày 06 tháng 05 năm 2020 nghị quyết đại hội đảng xã Tràng Lương nhiệm kỳ 2020-2025

B - NỘI DUNG KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN

Phần I: PHÂN TÍCH BỐI CẢNH VÀ THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG

I - Khái quát tình hình kinh tế - xã hội xã Tràng Lương

Trường Mầm non Tràng Lương thuộc xã Tràng Lương, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh. Tràng Lương là một xã miền núi nằm ở phía đông bắc Thị xã Đông Triều, phía bắc giáp huyện Sơn Động Bắc Giang, Phía đông giáp Thượng Yên Công Uông Bí, Phía Tây giáp xã Bình Khê, Phía Nam giáp Phường Mạo Khê và các xã Yên Thọ; Hoàng Quế, Hồng Thái Đông, Hồng Thái Tây, cách trung tâm thị xã Đông Triều 15 km. Tổng diện tích đất tự nhiên là 7.233,49 ha. Dân số của xã là 2.884 nhân khẩu với 824 hộ, có 11 dân tộc cùng chung sống (Kinh,Tày, Sán rìu, nùng, dao, Mường, Hoa, cao lan, thái, sán chỉ, khơ me) trong đó chủ yếu phần đông là dân tộc tày và sán rìu.

Trường mầm non Tràng Lương có địa điểm trụ sở chính nằm ở thôn Năm

Giai, xã Tràng Lương, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh.

+ Điện thoại: 02033.599.132

+ Website: <http://mntrangleuong.dongtrieu.edu.vn/>

- Trường Mầm non Tràng Lương được thành lập từ năm 1978 lấy tên trường Mẫu giáo Tràng Lương, đến năm 2004 đổi tên là trường mầm non Tràng Lương. Trường có 02 điểm trường với tổng diện tích là: 6.556,2m². Điểm trung tâm của trường nằm tại thôn Năm Giai xã Tràng Lương với diện tích 4,357,5m². Điểm Linh Tràng có diện tích 2.198,7m²

- Nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 223/QĐ-SGDĐT ngày 23/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh; Đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 224/QĐ-SGDĐT ngày 23/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh.

1. Sự quan tâm của chính quyền địa phương trong việc thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về công tác giáo dục

- Năm học 2022-2023 trường được SGD&ĐT Quảng Ninh công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Cấp ủy đảng, Chính quyền địa phương luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát đến bậc học mầm non trong việc thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về công tác giáo dục, các Ban ngành, đoàn thể phối hợp với nhà trường tốt trong công tác tuyên truyền vận động trẻ ra lớp và thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Sự quan tâm của cha mẹ trẻ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục.

Trường MN Tràng Lương đa số phụ huynh có mức sống trung bình nhưng được nhận thức khá đồng đều, cùng với công tác tuyên truyền vận động tốt của các ban ngành đoàn thể và sự vào cuộc uy tín của nhà trường nên đã nhận được sự đồng thuận cao của các bậc phụ huynh trong việc giáo dục trẻ, cụ thể như:

+ Thực hiện đầy đủ, kịp thời các yêu cầu của nhà trường đề ra.

+ Phối hợp với nhà trường và giáo viên trong việc thực hiện chương trình Giáo dục mầm non.

- Tham gia vào các phong trào của nhà trường như:

+ Giao lưu hoạt động ngoại khóa Tôi Yêu Việt Nam, hội chợ xuân...

+ Tham gia xây dựng môi trường trong lớp học.

+ Góp nguyên vật liệu làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo.

+ Ủng hộ cây xanh, chậu hoa, cây cảnh trang trí lớp học tạo điều kiện thuận

lợi cho giáo viên tổ chức các hoạt động cho trẻ.

+ Tham gia các cuộc trải nghiệm các hội thi, chuyên đề.

II - Thực trạng của nhà trường

1. Công tác tuyển sinh trẻ trong độ tuổi ra lớp:

Trường MN Trảng Lương với tổng số có 9 nhóm lớp

Bảng 1- Thống kê tình hình trường, lớp, học sinh (năm 2023 – 2024)

Tên nhóm, lớp/điểm trường	Số trẻ giao	Giáo viên chủ nhiệm	Trình độ CM
Nhóm trẻ D1	18	Vũ Thị Ngọc Phạm Thị Huyền	Đại Học Đại Học
Nhóm trẻ D2	15	Nguyễn Lý Thủy Phạm Thị Thường	Đại Học Đại Học
Nhóm trẻ D3	15	Tạ Thị Hậu Trương Thị Ngát	Đại Học Đại Học
Nhóm trẻ D4	7	Trương Thị Nguyệt	Đại Học Đại Học
Lớp MG 3 tuổi C1	26	Lài Thị Thành Bùi Loan Hương	Đại Học Đại Học
Lớp MG 3 tuổi C2	25	Nguyễn Thị Thanh Thúy Trương Thị Lít	Đại Học Cao Đẳng
Lớp MG 4 tuổi B1	23	Đinh Thị Hà Bùi Thị Kim Oanh	Đại Học Đại Học
Lớp MG 4 tuổi B2	24	Dương Thị Thoa Hoàng Thị Thúy	Đại Học Đại Học
Lớp 5 Tuổi A	36	Bùi Thị Hạnh Trần Thị Linh	Đại Học Đại Học
Cộng:	189		

*** Ưu điểm:**

- Cơ sở vật chất trường đảm bảo theo Điều lệ trường Mầm non phục vụ tốt cho việc dạy và học.

- Có 100% số lớp học 2 buổi/ ngày, thuận tiện việc chăm sóc – giáo dục và theo dõi trẻ tốt hơn.

- Công tác tuyển sinh của nhà trường hàng năm đều thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đảm bảo chỉ tiêu của PGD đề ra. Đặc biệt là huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%.

* **Hạn chế:** Đa số phụ huynh đi làm nông nghiệp, lâm nghiệp nên công tác đến nhà tuyên truyền vận động trẻ đôi lúc cũng gặp trở ngại.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

2.1. Số lượng: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 22 nữ

Bảng 2 - Thống kê tình hình đội ngũ (năm học 2023 – 2024)

Số lượng				Trình độ chuyên môn			
Tổng số	BGH	GV	NV	ĐH	CĐ	TC	SC
22	3	17	2	20	1	1	0

2.2. Chất lượng:

2.2.1. Đối với Cán bộ quản lý: Tổng số: 3; Trong đó:

- Trình độ chuyên môn đạt trên chuẩn: 3/3 đạt tỷ lệ 100% (ĐHSPMN 03 và ĐHQGLGD: 01).

+ Trình độ Trung cấp lý luận chính trị: 3/3

+ Nghiệp vụ quản lý: 3/3

+ Tin học: 3/3

+ Ngoại ngữ: 3/3

2.2.2. Đối với giáo viên: Tổng số: 17 nữ. Trong đó

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 17/17 đạt tỷ lệ 100%; trong đó trên chuẩn là 16/17 (94,1%). Cụ thể:

+ ĐH SPMN: 16

+ CĐ SPMN: 01

+ TC SPMN: 0

+ SC SPMN: 0

- Trình độ Tin học: 17/17, tỷ lệ 100%; Ngoại ngữ: 17/17; tỷ lệ: 100%

- Giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”: 17/17 đạt: 100%; cấp thị xã: 12/17 tỷ lệ 71%.

- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Xuất sắc: 06/17, tỷ lệ 35,3%; Khá: 12/17, tỷ lệ 64,7%.

- Số đảng viên của trường: 20/22 tỷ lệ 91% so với toàn trường.

*** Ưu điểm:**

- Ban lãnh đạo nhà trường nhiệt tình, có năng lực, có uy tín với tập thể.

- Tập thể sư phạm là một khối đoàn kết, có ý thức kỷ luật tốt, có tinh thần tự giác, trách nhiệm cao trong công việc.

- Đa số giáo viên trẻ nhiệt tình và có 100% biết ứng dụng CNTT trong việc soạn giảng.

*** Hạn chế:** Một số ít giáo viên mới chưa vận dụng tốt phương pháp tổ chức

hoạt động, chưa linh hoạt sáng tạo còn lúng túng trong khi tổ chức hoạt động.

3. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục và kết quả chăm sóc giáo dục

3.1. Chương trình giáo dục:

- Thực hiện tốt chương trình GDMN do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động theo chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung thực hiện phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm. Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục nhóm, lớp có phát triển chương trình và lồng ghép Chương trình "Tôi yêu Việt Nam"; chuyển đổi số; đổi mới hình thức tổ chức giáo dục thẩm mỹ theo hướng tiếp cận đa văn hóa; giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống trong các hoạt động hằng ngày.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi quy định tại Chương trình GDMN và định hướng chuẩn bị cho trẻ em sẵn sàng vào học lớp Một phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương. Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục theo quy định. Duy trì bền vững 100% trẻ học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện của nhà trường. Triển khai hướng dẫn giáo viên phát triển chương trình giáo dục phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện việc công khai chương trình và chất lượng thực hiện chương trình theo quy định.

- Thực hiện “Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến” , chuyển đổi số; đổi mới hình thức tổ chức giáo dục thẩm mỹ theo hướng tiếp cận đa văn hóa vào tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong đơn vị vào tổ chức

các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong đơn vị; chú trọng triển khai có hiệu quả phương pháp giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của từng nhóm, lớp và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em mầm non; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở giáo dục mầm non gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng facebook, zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác đặc biệt trong bối cảnh diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động hàng ngày của nhà trường. Tận dụng tiến bộ công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

- Tiếp tục sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi theo quy định tại Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT ngày 22/7/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, đảm bảo đúng mục đích hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục, chuẩn bị tâm thế cho trẻ em năm tuổi vào lớp 1.

- Xây dựng đầy đủ các phương án thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra - Tổ chức triển khai cho giáo viên học tập các chuyên đề, ứng dụng vào thực tế của địa phương, từng bước đổi mới nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa tại nhà trường cho trẻ phù hợp, linh hoạt sáng tạo theo khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Tuyên truyền cho các bậc phụ huynh nắm nội dung các tiêu chí trong Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi để kiểm tra trẻ tại gia đình, đây là sự phối hợp chặt chẽ nhất để giúp trẻ phát triển toàn diện và làm tiền đề bước vào lớp 1.

3.2. Chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, các bếp ăn thực hiện

đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong cơ sở GDMN. Khuyến khích sự tham gia của cha mẹ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Thực hiện tốt chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. Đảm bảo chế độ dinh dưỡng trong ngày cho trẻ, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thể thấp còi. Đảm bảo an toàn không để tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường, phòng chống các dịch bệnh theo mùa cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện việc cho trẻ biết tự vệ sinh cá nhân, đảm bảo giấc ngủ của trẻ ấm về mùa đông, mát về mùa hè.

- Thực hiện tốt khâu tiếp nhận và chế biến thực phẩm, quy hoạch bếp ăn đảm bảo quy trình một chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP, thường xuyên kiểm tra quy trình chế biến, đảm bảo 10 nguyên tắc vàng, bếp ăn 5 tốt. Thực hiện lưu mẫu thực phẩm theo đúng qui định, thường xuyên thay đổi thực đơn theo mùa, không để ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

- 100% trẻ được theo dõi và khám sức khỏe định kỳ. Có các biện pháp phòng chống không để dịch bệnh lây lan trong trường, rèn trẻ kỹ năng giữ gìn vệ sinh cá nhân và giữ gìn sức khỏe.

- Phối hợp với phụ huynh đề ra các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phấn đấu giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi so với đầu năm học. Tổ chức nhiều mô hình phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ.

- Nhà trường thực hiện công tác tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học, phòng chống các loại bệnh thường gặp ở trẻ.

3.3. Tổ chức các hoạt động khác:

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, các “*Phong trào hai không*”, “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; “*An toàn giao thông*”... Tổ chức các hội thi chuyên đề trong nhà trường đảm bảo theo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024 theo sự chỉ đạo của UBND thị xã Đông Triều, PGD&ĐT thị xã Đông Triều và tình hình thực tiễn của nhà trường; Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng

tới mục tiêu “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”.

Thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”;

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Duy trì giữ vững đạt chuẩn PCGDMNCTNT cho những năm tiếp theo.

- Tham gia các phong trào thi đua và hội thi các cấp (thị xã, tỉnh) tổ chức phân đấu đạt kết quả cao.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc ông khai: Công khai tài chính, công khai tiền ăn của trẻ, công khai chất lượng CSGD trẻ; Công khai cơ sở vật chất...

- Tham gia sinh hoạt các đoàn thể: Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn,...và các hoạt động địa phương tổ chức.

4. Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi và cơ sở vật chất khác

Bảng 3 – Thống kê cơ sở vật chất:

Điểm trường	Diện tích	Số phòng học	Phòng chức năng	Nhà bếp	Nhà vệ sinh	Số bộ bàn ghế	Đồ chơi theo Thông tư	Sân chơi có đồ chơi
Khu Trung tâm Năm Giai	4,357,5m ²	6	2	1	7	100 bàn và 200 ghế	- Lớp MG 5 tuổi: Đủ đồ dùng, đồ chơi: đạt 100%. - Lớp MG 4 tuổi: Đạt 90%. - Lớp MG 3 tuổi, Nhà trẻ: Đạt 70%.	1
Khu Linh Tràng	2.198,7m ²	3	0	1	2			1
2 điểm trường	6.556,2m²	9	2	2	9			2

*** Ưu điểm:**

- Trường được đặt tại khu trung tâm của xã, thuận tiện cho trẻ đến trường.

- Khuôn viên trường xanh - sạch - đẹp thoáng mát có tường rào, cổng trường, biển tên trường đầy đủ.

- Phòng học đủ 100% học sinh học 2 buổi/ngày, có đầy đủ bàn ghế đúng theo quy định.

*** Hạn chế:**

- Điểm trường lẻ ít học sinh, đồ chơi ngoài trời đã cũ, hỏng nhiều.
- Ở thời điểm hiện tại, điều kiện cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng các yêu cầu hoạt động dạy và học của trường nhưng so với yêu cầu trường chuẩn Quốc gia mức độ II thì vẫn cần bổ xung, sửa chữa, nâng cấp hằng năm để đảm bảo.

5. Các chế độ chính sách; công tác bồi dưỡng, đào tạo.

5.1. Chế độ chính sách:

*** Ưu điểm:**

- Thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc của giáo viên đối với giáo viên mầm non; Văn bản số 02/2022/VBHN-BNV ngày 02/05/2022 Thông tư hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức, công chức và người lao động; Chế độ phụ cấp thâm niên; phụ cấp đứng lớp, bán trú...nhanh chóng kịp thời và đầy đủ.

*** Hạn chế:**

- Chế độ chi trả tiền chăm sóc bán trú cho CBGVNV MN còn thấp.

5.2. Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên.

- Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên được Phòng Giáo dục và Đào tạo quan tâm sâu sắc, tạo điều kiện cho các chị em tham gia tập huấn bồi dưỡng trung cấp chính trị, nghiệp vụ quản lý, nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai nghiêm túc, có hiệu quả công tác bồi dưỡng đội ngũ CBQL và GVMN theo quy định. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Chủ động rà soát, đánh giá hệ thống chính sách, chế độ làm việc của GVMN, chủ động tham mưu cho cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những điểm chưa hợp lý. Chủ động tham mưu về việc đề xuất chính sách thu hút GVMN; ưu đãi, tôn vinh, biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong công tác GDMN.

- Tập trung thực hiện đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và giữa GV-GV trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường,

lớp và văn hoá địa phương.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp trường theo đúng quy định. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp thị xã vào tháng 12/2023. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Hàng năm thực hiện đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Tài chính và quản lý tài chính:

- Ngân sách nhà nước: Gồm ngân sách thường xuyên và ngân sách không thường xuyên để thực hiện các khoản chi như: Chi lương, chi công tác phí, chi phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên...

- Nhà trường thực hiện các nguồn thu hộ cha mẹ thực hiện công tác bán trú như: Tiền ăn, tiền thuê cấp dưỡng, Đồ dùng bếp

*** Ưu điểm:**

- Trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trường học, được tập thể thống nhất, thực hiện đúng Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nhà trường thực hiện việc thu-chi đúng chế độ, chính sách, việc sử dụng kinh phí ngân sách và kinh phí thu từ PHHS đúng mục đích, chỉ thu các khoản thu theo qui định tài chính.

- Thực hiện công khai tài chính của trường theo đúng quy định, lưu giữ tốt các loại hồ sơ chứng từ.

7. Quan hệ giữa nhà trường, địa phương, các đoàn thể và xã hội.

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường chủ động tham mưu Cấp ủy đảng, chính quyền địa phương và phối hợp các Ban ngành đoàn thể đề xuất những biện pháp cụ thể nhằm thực hiện chủ trương và kế hoạch phát triển giáo dục địa phương cụ thể như:

- + Tham mưu về công tác phát triển đảng viên trong trường, phối hợp về huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt và vượt chỉ tiêu.

+ Phối hợp với Hội phụ nữ xã tuyên truyền VSATTP, KHHGD và phòng chống các dịch bệnh ở trẻ, giao lưu sinh hoạt văn nghệ, trò chơi trong các dịp lễ hội hàng năm.

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập và hoạt động có hiệu quả trong việc phối kết hợp với nhà trường chăm sóc- giáo dục trẻ.

+ Thực hiện tốt mối quan hệ và thông tin giữa Nhà trường - Gia đình và xã hội được duy trì thường xuyên tạo cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra.

+ Huy động nguồn lực của các tổ chức, gia đình, cộng đồng, các nhà hảo tâm...hỗ trợ vào hoạt động giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng và điều kiện nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

*** Hạn chế:**

- Một số ít phụ huynh chưa quan tâm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

III - Phân tích cơ hội - thách thức và các điểm mạnh - điểm yếu

1. Thời cơ:

- Trong những năm qua ngành giáo dục thị xã Đông Triều đã có những bước phát triển mạnh mẽ nên đã có những tác động không nhỏ đến tầng lớp CMHS và Chính quyền địa phương; Cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương đã có những định hướng quan tâm, chỉ đạo đặc biệt đối với công tác giáo dục của nhà trường.

- Các phong trào học tập, phong trào dạy học được ngành phát động, triển khai đã phần nào làm thay đổi nhận thức, hành động của Đội ngũ nhà giáo.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên đa số trẻ, khỏe nhiệt tình, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm khá, tốt và nhiều giáo viên tự phấn đấu học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

- Các bậc phụ huynh ngày càng nhận rõ hơn vai trò, trách nhiệm cùng nhau tham gia xây dựng, phát triển giáo dục bền vững.

2. Thách thức:

- Yêu cầu của xã hội ngày càng đòi hỏi cao về chất lượng giáo dục trong thời kỳ hội nhập. Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục và liên tục được nâng cao.

- Sự phát triển của các nhóm trẻ tư thục ngày càng nhiều, càng có nhiều sự cạnh tranh lành mạnh để nâng cao chất lượng chăm sóc thu hút phụ huynh đưa trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp đạt chỉ tiêu hàng năm.

- Việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng

tạo của cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Cần huy động sự đầu tư, đóng góp của xã hội đảm bảo cơ sở vật chất và điều kiện dạy học thích ứng với nhu cầu xã hội.

3. Điểm mạnh:

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo, Chính quyền địa phương về các hoạt động của trường.

- Trường có Chi bộ riêng nên thuận tiện cho việc lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ trong tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Công tác tổ chức quản lý trong nhà trường: Cơ bản có tầm nhìn chiến lược lâu dài, có định hướng và có các kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực trạng của Đơn vị qua từng giai đoạn để xây dựng và phát triển nhà trường. Công tác kiểm tra đánh giá và thúc đẩy về mọi mặt được đánh giá kịp thời, khách quan và đã có những định hướng về công tác xây dựng chất lượng đội ngũ nói riêng và chất lượng nhà trường nói chung;

- cán bộ quản lý có ý thức trách nhiệm cao trong công việc được giao, biết tổ chức, xây dựng kế hoạch để thực hiện các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn;

- Tỷ lệ giáo viên, nhân viên hiện nay đảm bảo đủ biên chế theo quy định.

- Các lĩnh vực khác về tổ chức quản lý tài chính, thanh tra – thi đua, Công đoàn, Chi đoàn trong nhà trường hoạt động đều tay, đạt hiệu quả.

- Phối hợp tốt với phụ huynh trong tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Thành tích: Đơn vị đã từng bước ổn định và đang phát triển vững chắc về mọi mặt, đã và đang có những định hướng cơ bản và được chính quyền địa phương quan tâm ủng hộ. Nhiều năm trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến và TTLĐ xuất sắc; Được ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen.

4. Điểm yếu:

- Tổ chức quản lý của nhà trường:

- + Trường có 2 điểm trường việc quản lý con người và thực hiện chuyên môn, phong trào còn gặp nhiều khó khăn.

- + Năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ giáo viên chưa thực sự đồng đều. Lực lượng giáo viên trẻ được bổ sung trong những năm gần đây tuy có cố gắng song còn thiếu kinh nghiệm, chưa bộc lộ rõ khả năng trong công tác chuyên môn. Một bộ phận nhỏ giáo viên còn hạn chế trong hoạt động dạy học, quản lý, giáo dục học sinh theo hướng đổi mới.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

+ Đa số giáo viên trẻ trong độ tuổi sinh con và giáo viên lớn tuổi, nên việc trau dồi chuyên môn nghiệp vụ còn nhiều hạn chế;

+ Một số ít giáo viên cao tuổi chưa thông thạo với việc sử dụng CNTT trong giảng dạy.

- Cơ sở vật chất:

+ Điểm lẻ của trường ít học sinh, đồ dùng, đồ chơi ngoài trời đã cũ hỏng nhiều năm nhưng chưa được bổ sung, vì thế 1 số hoạt động của nhà trường cũng bị khó khăn.

- Về phía phụ huynh:

+ Một số ít phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến các hoạt động của trường.

5. Xác định vấn đề ưu tiên:

- Ổn định về mọi mặt, phấn đấu duy trì trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ II: Đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 trong 5 năm giai đoạn 2023-2028;

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục về tư tưởng, nhận thức cho Đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng làm việc và hướng tới xây dựng chất lượng "Mũi nhọn";

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, tăng cường bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có đủ khả năng ứng dụng CNTT tốt để hỗ trợ cho công tác giảng dạy và bồi dưỡng chuyên môn đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nâng cao hiệu quả chăm sóc - giáo dục trẻ. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm và đánh giá trẻ theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của từng trẻ.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra để khắc phục những tồn tại yếu kém khi thực hiện kế hoạch ngắn hạn và dài hạn;

- Tiếp tục tham mưu xây dựng cơ sở vật chất của trường, phấn đấu năm 2028 được đánh giá đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, đạt chuẩn chất lượng cấp độ 3 và duy trì vững chắc chuẩn PCGDMTNT.

- Thực hiện có hiệu quả các phong trào, các cuộc vận động.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong nhà trường.

Phần II:

KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN NHÀ TRƯỜNG GIAI ĐOẠN 2023 - 2028

I - Tổng quan:

Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2023 - 2028 và tầm nhìn xa hơn nữa nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng trường, hoạt động của cán bộ quản lý trường cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch của trường Mầm non Tràng Lương là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị Quyết của chính phủ về đổi mới giáo dục mầm non, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều.

II - Định hướng phát triển

1. Triết lý - Quan điểm phát triển:

Xây dựng kế hoạch “*Chiến lược phát triển giáo dục*” của nhà trường, được đặt trong hệ thống quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo và vận dụng một cách sáng tạo phù hợp thực tiễn giai đoạn mới.

2. Tầm nhìn:

Trường Mầm non Tràng Lương thành một ngôi trường có chất lượng về chăm sóc- giáo dục trẻ là môi trường giáo dục đáng tin cậy của các bậc phụ huynh và là nơi đào tạo những con người mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực. Ở đây trẻ được học tập và rèn luyện, giáo viên năng động, tự tin và luôn có khát vọng vươn lên.

3. Sứ mệnh:

Tạo dựng một môi trường giáo dục, học tập thân thiện, có nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao, biết sáng tạo trong tổ chức các hoạt động, để mỗi trẻ đều được trải nghiệm có cơ hội phát triển về tư duy và năng lực một cách toàn diện.

4. Các giá trị cơ bản của nhà trường:

- Tinh thần trách nhiệm, coi trọng hiệu quả kiến thức nền tảng vững chắc.
- Trung thực, lòng nhân ái, cảm thông chia sẻ
- Đoàn kết, hợp tác, sáng tạo.
- Khát vọng vươn lên.

5. Phương châm hành động:

"Người học là nhân vật quan trọng của nhà trường, là dòng máu của nhà trường, là nhân tố quyết định sự sống còn của nhà trường"

"Trẻ em hôm nay – Thế giới ngày mai"

"Hãy dành tất cả những gì tốt đẹp nhất cho trẻ thơ"

II - MỤC TIÊU CHUNG, CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung:

Ổn định, phát triển, xây dựng đơn vị có uy tín về mọi mặt, tiến tới tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại, giữ vững Trường Mầm non đạt Chuẩn Quốc gia mức II và đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 giai đoạn 2023-2028.

1.1. Mục tiêu ngắn hạn:

Phân đầu đến tháng 10 năm 2028 trường được công nhận lại trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 chuẩn quốc gia mức độ 2 và phân đầu duy trì để được công nhận trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2028.

1.2. Mục tiêu trung hạn: Phát triển thương hiệu

- Duy trì trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 chuẩn quốc gia mức độ 2. Trường phấn đấu nâng cao chất lượng CSND-GD trẻ, xây dựng hoàn tất CSVC phân đầu giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm 2028.

1.3. Mục tiêu dài hạn: Khẳng định thương hiệu:

- Trường phấn đấu đạt các mục tiêu đến năm 2028:

+ Trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 3.

+ Đạt trường chuẩn quốc gia mức độ II năm 2028.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Phát triển Giáo dục

TT	NỘI DUNG	2023 – 2024	2024 - 2025	2025 – 2026	2026 – 2027	2027 - 2028	GHI CHÚ
1	Số lớp, nhóm	9	9	9	9	9	
2	Số trẻ huy động	193	193	195	190	188	
3	Tỷ lệ huy động Nhà trẻ	50%	50%	45%	47%	47%	
4	Tỷ lệ huy động MG	96%	97%	95%	98%	97%	
5	Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi	100%	100%	100%	100%	100%	

2.2 Đội ngũ cán bộ, giáo viên:

TT	NỘI DUNG	2023 – 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028	GHI CHÚ
1	Trình độ đạt chuẩn	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Trình độ trên chuẩn	95,5 %	95,5 %	95,5 %	95,5 %	95,5 %	
3	Trình độ trung cấp LLCT	26%	26%	26%	26%	26%	
4	Chứng chỉ quản lý trở lên	32%	32%	32%	32%	32%	
5	Ứng dụng CNTT	100%	100%	100%	100%	100%	

2.3. Chất lượng nuôi dạy***) 2023 - 2024**

- 100% trẻ đều ăn tại trường và tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi giảm xuống còn dưới 1,0%

- 98% trẻ chuyên cần, 98% trẻ đạt bé ngoan

- 100% trẻ đạt bé sạch

- 98,5 % trẻ phát triển bình thường

***) 2024 - 2025**

- 100% trẻ đều ăn tại trường và tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi giảm xuống còn dưới 2,0%

- 98% trẻ chuyên cần, 98% trẻ đạt bé ngoan

- 100% trẻ đạt bé sạch

- 98,5 % trẻ phát triển bình thường

***) 2025 - 2026**

- 100% trẻ đều ăn tại trường và tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi giảm xuống còn dưới 2,0%

- 98% trẻ chuyên cần, 98% trẻ đạt bé ngoan

- 100% trẻ đạt bé sạch

- 98,5 % trẻ phát triển bình thường

***) 2026- 2027**

- 100% trẻ đều ăn tại trường và tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi giảm xuống còn dưới 2,0%

- 98% trẻ chuyên cần, 98% trẻ đạt bé ngoan

- 100% trẻ đạt bé sạch

- 98,5 % trẻ phát triển bình thường

***) 2027- 2028**

- 100% trẻ đều ăn tại trường và tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi giảm xuống còn dưới 1,5%

- 98% trẻ chuyên cần, 98% trẻ đạt bé ngoan

- 100% trẻ đạt bé sạch

- 98,5 % trẻ phát triển bình thường

2.4. Danh hiệu và hình thức khen thưởng

TT	NỘI DUNG	2023 – 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028	GHI CHÚ
1	LĐTT	100%	100%	100%	100%	100%	
2	CSTĐ	15%	15%	15%	15%	15%	
3	UBND thị xã tặng GK	19%	19%	19%	19%	19%	
4	Sở khen	01Đ/c	0	01 Đ/c	01Đ/c	01Đ/c	
5	CSTĐ cấp tỉnh	0	0	0	01Đ/c	0	
6	Giáo viên giỏi cấp tỉnh	01 Đ/c	0	0	0	01 Đ/c	

2.5. Cơ sở vật chất:

***) 2023 – 2024**

- Lắp hệ thống nước sạch

- Sửa chữa thay thế vách cửa 02 lớp học

- Tham mưu xây 04 phòng học và 02 phòng chức năng.

***) 2024 - 2025**

- Sửa chữa hệ thống đường điện vào trường.

- Làm khu chờ đón trẻ cho phụ huynh

- Lắp hệ thống camera giám sát.

***) 2025 – 2026**

- Sửa chữa thiết bị vệ sinh dãy phòng học cho trẻ.

- Nát nền sân trường

***) 2026 - 2027**

- Tham mưu các cấp xây phòng học, phòng chức năng còn thiếu.

- Xây dựng môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, trang bị cơ sở vật chất và làm tốt công tác tuyên truyền đến phụ huynh học sinh và nhân dân.

Phần đầu số lượng cha mẹ trẻ em được phổ biến, cung cấp kiến thức cơ bản về chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

***) 2027-2028.**

- Trải thảm cỏ nhân tạo khu trải nghiệm.

- Mua bỏ xung đồ dùng thiết bị theo thông tư 02 cho trẻ

III - NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Ổn định về mọi mặt và làm tiền đề cho kế hoạch thực hiện lộ trình duy trì giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.

*** *Nhiệm vụ:***

- Tập trung mọi nguồn lực để tiếp tục củng cố các kết quả đã đạt được và phát triển trường lớp về mọi mặt trong năm học này và những năm học tiếp theo.

- Xây dựng bộ máy quản lí, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; xây dựng khối đoàn kết nội bộ để đặt nền tảng vững chắc cho sự phát triển của đơn vị.

*** *Giải pháp:***

- Ổn định công tác tổ chức, nắm bắt các thông tin về mặt bằng của học sinh, làm tốt công tác thông tin hai chiều trong địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

- Gán trách nhiệm của từng cá nhân đối với công việc được giao. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ để đáp ứng với yêu cầu công việc của nhà trường trong giai đoạn hiện nay.

- Xây dựng hệ thống tiêu chí, minh chứng, áp dụng chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non để đánh giá phân loại GV cuối năm học từ đó có những định hướng bố trí, sắp xếp và làm tốt công tác bồi dưỡng GV hàng năm.

*** *Người phụ trách:***

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên từng nhóm lớp và đội ngũ nhân viên.

2. Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục về tư tưởng, nhận thức cho đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng làm việc và hướng tới xây dựng chất lượng "mũi nhọn".

*** *Nhiệm vụ:*** Phát huy vai trò lãnh đạo của Chi bộ Đảng, phân công, phân nhiệm cho từng cá nhân và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

*** Giải pháp:** Thường xuyên tổ chức các buổi học tập các Nghị quyết, chỉ thị, các văn bản, Điều lệ trường Mầm non, các văn bản liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của CB, GN, CNV trong nhà trường;

*** Người phụ trách:** Ban Giám hiệu.

3. Tiếp tục khai thác tối đa về UD CNTT trong dạy học, sử dụng hộp thư điện tử cá nhân, truy cập các trang website để phục vụ cho công tác giáo dục.

*** Nhiệm vụ:** Sử dụng tiết kiệm các nguồn kinh phí để đầu tư hệ thống máy tính, các thiết bị giáo dục khác theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài, duy trì giữ vững trường đạt các tiêu chí về trường đạt Chuẩn Quốc gia mức II vào năm 2028.

*** Giải pháp:**

- Tham mưu Phòng GD-ĐT đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

- Tiếp tục huy động các nguồn đóng góp của CMHS, các tổ chức kinh doanh trên địa bàn xã để thực hiện quyên góp hiện vật, cây xanh xây dựng cảnh quan nhà trường. Thường xuyên kiểm tra, thống kê thiết bị, đồ dùng dạy học hết hạn sử dụng, đã hỏng để có kế hoạch mua sắm, sửa chữa đề nghị cấp bổ sung.

*** Người phụ trách:** Hiệu trưởng, CT Công đoàn, kế toán, nhân viên.

4. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra để khắc phục những tồn tại yếu kém khi thực hiện Kế hoạch dài hạn.

*** Nhiệm vụ:** Xây dựng và phát triển ý chí làm việc của tập thể, mỗi thành viên trong đơn vị đều phải có tư tưởng dám nghĩ, biết làm, nâng cao tính phê bình và tự phê bình của mỗi cá nhân, có định hướng cụ thể về hình ảnh của trường đến năm 2028.

*** Giải pháp:**

- Giảm bớt thủ tục hành chính trong công tác điều hành quản lý của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể như: hạn chế các buổi hội họp, triển khai nhanh đầy đủ và kịp thời các nội dung cần làm;

- Đổi mới cách đánh giá, kiểm tra, khắc phục kịp thời và đạt hiệu quả các sai sót hạn chế của từng cá nhân và các tổ chức đoàn thể; Làm tốt công tác thi đua khen thưởng đối với giáo viên và học sinh; đánh giá đúng năng lực thực của từng cá nhân;

- Chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật lao động đảm bảo ý thức trách nhiệm và nề nếp làm việc.

*** Người phụ trách:** Hiệu trưởng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua...

5. Thực hiện có hiệu quả các phong trào, các cuộc vận động, làm tốt công tác tuyên truyền, vận động HS đến trường.

*** Nhiệm vụ:** Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả các phong trào và các cuộc vận động. Đặc biệt là cuộc vận động "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*" phong trào "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*"; Triển khai thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 06/9/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh; Quyết định số 1341/QĐ- UBND ngày 23/9/2019 của UBND thị xã Đông Triều;

*** Giải pháp:** Làm tốt công tác nêu gương các cá nhân điển hình trong các buổi Họp hội đồng sư phạm và trong các buổi Hội nghị, tổng kết, sơ kết; Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác soạn bài, xây dựng kế hoạch, tránh máy móc, sao chép, ...để GV có thời gian đầu tư cho mục tiêu bài dạy nhằm "chăm sóc" học sinh tốt hơn; Đổi mới hình thức hội họp, đổi mới hình thức thảo luận với CMHS của các lớp, tạo sự gần gũi giữa người làm công tác GD và "khách hàng" của mình để có sự thống nhất cách giáo dục HS, duy trì tốt sĩ số HS.

*** Người phụ trách:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, GV.

6. Thực hiện có hiệu quả VSATTP, VSMT, làm tốt công tác đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ

*** Nhiệm vụ:** Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả đảm bảo dinh dưỡng, VSATTP, VSMT cho trẻ trong trường. Đội ngũ nhân viên cấp dưỡng phải được tập huấn kiến thức VSATTP... Họp đồng thực phẩm đảm bảo chất lượng, giá cả

và đầy đủ thủ tục...

* **Giải pháp:** 100% cấp dưỡng và BGH phải được tập huấn kiến thức VSATTP. Phân công PHT phụ trách bán trú ký kết Hợp đồng thực phẩm đảm bảo chất lượng, giá cả và đầy đủ thủ tục,...Thực hiện tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm Thành lập ban kiểm tra VSATTP và vệ sinh môi trường,...

* **Người phụ trách:** Toàn thể nhà trường.

7. Nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới công tác giáo dục đạo đức, tăng cường rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho học sinh.

* **Nhiệm vụ:** Nâng cao chất lượng giáo dục trẻ, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức các chuyên đề và ngoại khoá để giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho HS.

* **Giải pháp:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về vai trò, vị trí và sự cần thiết phải đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể sư phạm đối với sự nghiệp phát triển nhà trường.

- Hoàn thiện quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra các hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Đẩy mạnh hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, nâng cao hiệu quả quản lý và công khai hóa, minh bạch hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp như giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ: rửa tay, tự múc cơm ăn, chải răng, thay quần áo, lau mặt... phù hợp với thực trạng đối tượng học sinh của từng lớp;

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên bằng nhiều biện pháp:

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn, dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng hè, tham gia sinh hoạt cụm.

- Tổ chức tham quan học tập, dự giờ các đơn vị trường bạn trong huyện, ngoài huyện. Tổ chức và tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, hoạt động tốt, hoạt động mẫu...

- Triển khai đến CBVC ký cam kết và thực hiện tốt các phong trào, các cuộc vận động do các cấp phát động, thường xuyên kiểm tra theo dõi và nhắc nhở tập thể nhà trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phát huy vai trò của Hội PHHS, phụ huynh các lớp ủng hộ vật chất...góp

phần trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện đánh giá chất lượng mầm non theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ban hành ngày 22/8/2018.

- Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng tự đánh giá thực hiện theo kế hoạch đề ra.

- Thu thập đầy đủ các nguồn thông tin làm minh chứng cho từng tiêu chí và có mã hóa đầy đủ.

- Theo dõi, kiểm tra đánh giá chất lượng công tác quản lý, công tác chăm sóc giáo dục trẻ

*** Người phụ trách:** BGH, Công đoàn, Đoàn TN, Ban đại diện CMHS, GV

Phần III:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN, GIÁM SÁT VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Tổ chức thực hiện:

1.1. Phổ biến kế hoạch:

- Kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục trường Mầm non Tràng Lương được phổ biến rộng rãi đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, chính quyền địa phương và các tổ chức ban ngành, đoàn thể, các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tại bản tin của nhà trường.

1.2. Xây dựng lộ trình:

*** Giai đoạn 1 (Từ năm 2023 – 2024): Đây là giai đoạn tiền đề, vì vậy phải tập trung vào các công việc sau:**

- Nâng cao nhận thức cho CBGV-CNV. Triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức. Báo cáo lên cơ quan cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chiến lược.

- Xây dựng logo biểu tượng nhà trường

- Phấn đấu duy trì trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, chuẩn Quốc gia mức độ II.

- Tham mưu xây dựng 04 phòng học, và 02 phòng chức năng theo quy định, đảm bảo đạt chuẩn quy định và dọn điểm Linh Tràng về trung tâm.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết các nội dung đề ra theo từng năm học.

*** Giai đoạn 2 (Từ năm 2024 – 2026):**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết các nội dung đề ra theo từng năm học.

- Hoàn thành cơ bản xây dựng và nâng cao chất lượng từ 3- 5%, tham mưu đầu tư bổ sung trang thiết bị.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống đi vào nề nếp.

- Hoàn thành các tiêu chí, tiêu chuẩn, quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi CBVC-NLĐ, xây dựng quy tắc ứng xử có văn hóa.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn kiểm định nhà trường, phấn đấu duy trì trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, chuẩn Quốc gia mức độ II.

*** Giai đoạn 3 (Từ năm 2026 – 2028):**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết các nội dung đề ra theo từng năm học.

- Nâng cao chất lượng từ 5 - 7 % so với giai đoạn 1.

- Tăng cường hoàn thiện các tiêu chí của trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, chuẩn Quốc gia mức độ II.

- Kỹ năng sống của HS được hoàn thiện.

- Tổ chức tổng kết kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch chiến lược 5 năm tiếp theo.

1.3. Phân công thực hiện:

(1)- Hiệu trưởng:

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.

- Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính tài sản của nhà trường.

- Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng, phê duyệt kết quả đánh giá trẻ theo các nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; tham gia các hoạt động giáo dục 2 giờ/tuần.

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

- Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng và các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, của ngành. Phổ biến các Chủ trương, chính sách, văn bản của ngành cấp trên kịp thời đến tập thể sư phạm nhà trường.

(2) Phó hiệu trưởng:

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, quản lý công tác bán trú, theo dõi tài sản, cơ sở vật chất trong trường;

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định.

- Tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ/tuần.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

(3) Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. Chủ trì sinh hoạt Tổ chuyên môn.

(4) Tổ phó chuyên môn:

- Giúp tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên theo định kỳ. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên.

- Chủ trì sinh hoạt Tổ chuyên môn khi tổ trưởng vắng mặt.

(5) Tổ văn phòng:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm.

- Giúp Hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản, lưu giữ hồ sơ của nhà trường.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Chủ trì sinh hoạt Tổ văn phòng

(6) Giáo viên:

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non:

- Lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;
 - Xây dựng môi trường giáo dục; đánh giá và quản lý trẻ em tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
 - Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ.
- Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

(7) Kế toán và Hành chính:

- Quản lý hồ sơ kế toán nhà trường.
 - Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ;
 - Lập dự toán, quyết toán kinh phí sự nghiệp, kế hoạch tu sửa, mua sắm tài sản của trường.
 - Báo cáo đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách cho CBVC của trường.
- Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ Văn thư - Lưu trữ của trường, tổng hợp công văn đi, đến trình lãnh đạo duyệt và chuyển đến các bộ phận chức năng thực hiện.
 - Lưu trữ công văn đi, đến, đánh máy văn bản, trực điện thoại của cơ quan.
 - Quản lý con dấu nhà trường; dấu Công đoàn và sử dụng các loại dấu đúng theo quy định của pháp luật. Đóng dấu các văn bản và các hồ sơ theo quy định.

(8) Y tế kiêm Thủ quỹ

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học theo tuần, tháng, năm.
- Thực hiện hồ sơ sổ sách về y tế trường học theo quy định.
- Tổ chức tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh.
- Tham gia kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm. Tập huấn về YTTH...
- Theo dõi sức khỏe trẻ, có kế hoạch tuyên truyền công tác vệ sinh, phòng chống các bệnh, tai nạn thương tích thường gặp trong công tác CSGD trẻ.
- Tham mưu Hiệu trưởng công tác khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 lần/năm.
- Theo dõi mua và cấp phát thuốc và các loại bông băng cho các lớp xử lý tai nạn theo quy định trong trường mầm non.
- Tính phần mềm dinh dưỡng Nutrikids cân đối đủ chất và lượng.
- Theo dõi, kiểm tra tiếp phẩm hàng ngày.
- Hoàn thành các báo cáo, biểu mẫu khi BGH giao.
- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Hàng ngày, tuần, tháng thu, chi tiền ăn theo quy định, nội quy của trường, cấp trên. Quyết toán thu, chi hàng tháng, sổ sách cập nhật kịp thời, lưu trữ đầy đủ

khoa học, quản lý tốt các loại quỹ của nhà trường.

(9) Cấp dưỡng:

- Nhận thực phẩm theo đúng thực đơn, tiếp phẩm tươi ngon.
- Chế biến thực phẩm đảm bảo đủ số lượng, chất lượng.
- Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo VSATTP không có dịch bệnh lây lan trong trường.
- Thực hiện vệ sinh nhà bếp theo lịch phân công.

(10) Lao công:

- Phục vụ vệ sinh sân trường khuôn viên, hoàn thành các công tác khi Hiệu trưởng giao.

(11) Bảo vệ:

- Bảo vệ bảo quản tài sản nhà trường, thực hiện nhiệm vụ khi được BGH yêu cầu. Trục ban đêm và các ngày nghỉ: Thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, tết...
- Mở, đóng cửa các lớp học, cổng trường đầu giờ, cuối buổi học và các ngày lễ, hội, ngày lễ. Trục trường 24/24h.

1.4. Quy định trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân:

(1) Hiệu trưởng:

- + Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- + Thành lập Ban kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Cụ thể:
- + Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch phát triển chung cho toàn trường.
- + Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn trường và thực hiện Kế hoạch phát triển theo từng giai đoạn.

(2)- Phó Hiệu trưởng:

- + Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục và thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

(3) Tổ trưởng chuyên môn:

- + Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác của tổ.
- + Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế

hoạch của các thành viên, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) của tổ, cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, thời gian và các nguồn lực thực hiện.

(4) Giáo viên, nhân viên: Căn cứ kế hoạch của tổ để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đúng thời gian quy định, thông tin kịp thời những vướng mắc đưa ra các giải pháp để thực hiện hiệu quả kế hoạch phát triển chiến lược giáo dục nhà trường.

(5) Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:

+ Hàng năm xây dựng chương trình hành động thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch phát triển nhà trường.

+ Tuyên truyền, vận động các thành viên của đoàn thể, tổ chức mình thực hiện tốt các nội dung và giải pháp trên, góp ý với nhà trường để điều chỉnh, bổ sung các giải pháp phù hợp nhằm thực hiện tốt Kế hoạch phát triển nhà trường.

(6) Hội đồng trường:

+ Hội đồng sư phạm nhà trường cùng các đoàn thể trong nhà trường tham gia xây dựng và thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

+ Tuyên truyền, vận động các thành viên của đoàn thể, tổ chức mình thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, góp ý với nhà trường để điều chỉnh, bổ sung các giải pháp phù hợp nhằm thực hiện tốt Kế hoạch phát triển nhà trường.

(7) Hội cha mẹ học sinh:

+ Hỗ trợ tài chính, nhân lực, vật lực, cùng với nhà trường tuyên truyền, vận động các bậc phụ huynh, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm góp phần thực hiện mục tiêu của Kế hoạch chiến lược của nhà trường.

+ Tăng cường giáo dục gia đình, phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường và các lực lượng giáo dục khác trong việc giáo dục con em.

2. Giám sát và đánh giá kết quả:

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát, đánh giá từng học kỳ thường xuyên hằng năm và tự rút ra những gì làm được, chưa làm được, tìm hiểu nguyên nhân và đưa ra biện pháp phương hướng khắc phục.

- Sau kết thúc mỗi giai đoạn của đề án cần rút ra bài học kinh nghiệm và có hướng điều chỉnh bổ sung thực hiện cho hoàn thiện giai đoạn trước. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Kết luận:

- Để thực hiện tốt kế hoạch phát triển nhà trường đúng theo lộ trình việc đầu

tiên là phải làm tốt công tác tham mưu, xây dựng được khối đoàn kết nội bộ đây là một trong những vấn đề cực kỳ quan trọng quyết định đến sự thành công của trường.

- Tiếp đến là triển khai các kế hoạch một cách khoa học và thường xuyên kiểm tra điều chỉnh kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2018 - 2023 là tâm huyết và trí tuệ của tập thể nhằm phấn đấu xây dựng và phát triển nhà trường ngày càng tốt hơn, tạo niềm tin cho phụ huynh, nhân dân toàn xã hội.

- Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2018 - 2023 là văn bản định hướng cho sự phát triển nhà trường, trên cơ sở đó từng tổ chức và mỗi cá nhân nghiên cứu để điều chỉnh kế hoạch của mình cho phù hợp với sự phát triển chung nhà trường.

Phần IV: Kiến nghị

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Thường xuyên tổ chức các hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, tham quan học tập về kỹ năng, kinh nghiệm quản lý và các mô hình trường mầm non trong và ngoài tỉnh.

- Cung cấp một số đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, tài liệu để giáo viên thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Đối với Thị ủy, UBND Đông Triều:

- Quan tâm hỗ trợ về cơ chế chính sách Tài chính đầu tư cho nhà trường thực hiện các mục tiêu chiến lược theo kế hoạch đề ra.

- Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng về công tác Đảng, công tác đoàn thể cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục ở các trường học để đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

- Xây dựng bổ xung các phòng học, phòng chức năng đảm bảo tiêu chí.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều:

- Thường xuyên quan tâm theo dõi chỉ đạo, hỗ trợ nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo mục tiêu đã đề ra.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý tham gia học các lớp Lý luận chính trị và bồi dưỡng quản lý giáo dục; Tổ chức các chuyên đề, bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên.

- Cấp bổ xung kinh phí hằng năm để thực hiện lộ trình 5 năm duy trì giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ II.

4. Đối với chính quyền địa phương:

Cấp ủy đảng chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo công tác xã hội hóa giáo dục, giúp cho nhà trường xây dựng và tạo được môi trường đầy đủ về trang thiết bị đồ chơi phục vụ cho trẻ hoạt động.

Trên đây là kế hoạch chiến lược phát triển trường Mầm non Tràng Lương giai đoạn 2023 - 2028, Kế hoạch chiến lược này nhằm định hướng cho quá trình xây dựng và phát triển nhà trường trong thời gian 5 năm tới, giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh hợp lý trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm. Kế hoạch chiến lược cũng thể hiện sự quyết tâm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong việc xây dựng nhà trường luôn xứng đáng với niềm tin của nhân dân, học sinh. Nhà trường sẽ làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp các ban ngành, đoàn thể, tập thể CBGVNV thực hiện đúng kế hoạch đề ra với quyết tâm đưa trường Mầm non Tràng Lương phát triển thành một trường có chất lượng cao và giữ vững đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ II đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước nói chung và của ngành học Mầm non nói riêng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để phê duyệt);
- Đảng ủy - UBND xã Tràng Lương (để b/c);
- Các Đ/c CBGVNV, Các tổCM (để T/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phong