

Số: 02/TB-MNTL

Trăng Lương, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/ 2024**

**1. Trọng tâm:**

- Tổ chức chương trình “ Tết xum vầy - Xuân yêu thương”
- Tham gia chuyên đề “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” cấp cụm
- Thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.
- Sơ kết học kỳ I. Họp phụ huynh các nhóm lớp và nhà trường.

**2. Lịch cụ thể:**

| Thời gian thực hiện | Biện pháp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người thực hiện              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Từ 01/01 đến 31/01  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục tuyển sinh trẻ trong các độ tuổi ra lớp. Nhất là độ tuổi trẻ nhà trẻ.</li><li>- Duy trẻ đến trường đảm bảo sĩ số đề ra.</li><li>- Tăng cường công tác KT công tác bán trú.</li><li>- Tăng cường giám sát bếp ăn; lưu mẫu, VSATTP.</li></ul>                                                                                                              | CB-GV-NV                     |
| Từ 01/01 đến 31/01  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo CM triển khai các chủ đề các khối từ MG+ Nhà trẻ.</li><li>- Đảm bảo thời gian, thời khóa biểu.</li><li>- CNTT: Thực hiện đúng lịch phòng học đa chức năng. Các hoạt động PHTT, phòng Kidsmats.</li><li>-</li></ul>                                                                                                                                        | CBPTCM - GVCN các nhóm, lớp. |
| Từ 01 /01 đến 16/01 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” và chuyên đề cấp tổ “Tổ chức hoạt động lĩnh vực thẩm mỹ theo tiếp cận đa văn hóa”.</li><li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm “ Tết xum vầy - Xuân yêu thương” chào mừng tết nguyên đán 2024 tại các nhóm, lớp.</li><li>- Tham gia chuyên đề “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” cấp cụm</li></ul> | BGH + GVCN                   |
| Từ 10/1 đến 31/1    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trang trí lớp, trang trí trại trải nghiệm và khu vui chơi cho trẻ theo chủ đề chào đón tết nguyên đán Giáp Thìn.</li><li>- Trang trí băng rôn, cờ đón tết Giáp Thìn.</li></ul>                                                                                                                                                                                    | BGH                          |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Từ 06/01<br>đến 20/01   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra Công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo; đ/c Nguyễn Thị Phong-HT</li> <li>- Kiểm tra Công tác kế toán đ/c Trần Thị Anh</li> <li>- Kiểm tra CNTT: Đ/c Đinh Thị Hương Nụ</li> <li>- Kiểm tra công tác thủ quỹ đ/c: Lại Thị Thành</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Đ/c: Oanh, Hà.</li> </ul> | Đ/c Phong + Nụ + các GVCN. |
| Ngày 20/01<br>Đến 28/01 | Tổ chức các hoạt động trải nghiệm “ Tết xum vầy - Xuân yêu thương                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BGH + TTCM + GVCN.         |
| Từ 01 /01<br>đến 07/01  | - Nhà trường họp hội đánh giá nhận xét tháng 12 và triển khai công tác tháng 01.                                                                                                                                                                                                                                                                          | BGH + CĐ + TTCM            |

**Ghi chú:**

- Ngoài lịch công tác nêu trên. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: <http://mntranguong.dongtrieu.edu.vn/>.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phong**