

Số: 52/TB-MNTL

Trăng Lương, ngày 01 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/ 2024

- 1. Trọng tâm:**
- Ổn định nề nếp sau Nghỉ Tết. Thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch.
- 2. Lịch cụ thể:**

Thời gian thực hiện	Biện pháp	Người thực hiện
Từ 01/02 đến 29/02	- Tiếp tục tuyển sinh trẻ trong các độ tuổi ra lớp. Nhất là độ tuổi trẻ nhà trẻ. - Duy trẻ đến trường đảm bảo sĩ số đề ra. - Tăng cường công tác KT công tác bán trú. - Tăng cường giám sát bếp ăn; lưu mẫu, VSATTP.	CB-GV-NV
Từ 01/02 đến 28/02	- Chỉ đạo CM triển khai các chủ đề các khối từ MG+ Nhà trẻ. - Đảm bảo thời gian, thời khóa biểu. - CNTT: Thực hiện đúng lịch phòng học đa chức năng. Các hoạt động PHTT, phòng Kidsmats. - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” và chuyên đề cấp tổ “Tổ chức hoạt động lĩnh vực thẩm mỹ theo tiếp cận đa văn hóa”. - Thực hiện nghỉ Tết theo đúng quy định.	CBQL-TCM - GVCN các nhóm, lớp.
Từ 19 /02 đến 28/02	- Tiếp tục trồng rau vào vườn rau của bé. - Tiếp tục tham mưu xin mở rộng đất để xây 04 phòng học và 02 phòng chức năng. - Phun thuốc muỗi và khử khuẩn trước khi trẻ trở lại trường sau nghỉ tết.	NVCD HT
Từ 01/02 đến 25/02	- Kiểm tra nội bộ đồng chí: - Trương Thị Tuyết. - Trần Thị Linh, Bùi Thị Hạnh - Phạm Thị Thường. - Trương Thị Nguyệt theo kế hoạch.	Đ/c Phong + Nụ + các GVCN.
Từ 01 /02 đến 05/02	- Nhà trường họp hội đánh giá nhận xét tháng 01 và triển khai công tác tháng 02.	BGH + CD + TTCM

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: <http://mntranguong.dongtrieu.edu.vn>. /.

Nơi nhận:

- CBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Phong**