

Số: 562/KH-MNTL

Tràng Lương, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/ 2024

1. Trọng tâm:

1. Hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

2. Tổ chức chuyên đề cấp tổ.

2. Lịch cụ thể:

TT	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Người thực hiện
1	Từ 02/12 đến 31/12	- Tiếp tục duy trì sổ trẻ ra lớp đảm bảo sĩ số đề ra. - Tổ chức khám sức khỏe lần 2 cho trẻ. - Chỉ đạo tổ chức ăn bán trú cho trẻ đúng quy định. Đúng thực đơn và đảm bảo VSATTP.	CB-GV-NV
2	Từ 02/12 đến 31/12	- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” và chuyên đề “ Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEM trong tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo”. - Thực hiện Chuyên đề cấp tổ: Chuyên đề 1: Ứng dụng một số phương pháp dạy học tiên tiến trong tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo”. Chuyên đề 2: Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ theo hướng trải nghiệm” - UDCNTT; Thực hiện đúng lịch phòng học tin học. Các hoạt động phòng Kidmats. - Chỉ Đạo CM thực hiện trải nghiệm ý nghĩa chào mừng ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12.	CBQL+ P.HT Nụ CBQL + GVCN CBQL + GVCN CBQL + GVCN
3	Từ 02/12 đến 31/12	- Tiếp tục sửa chữa, làm mới vườn hoa, vườn rau, vườn cây ăn quả. Trồng hoa, cỏ khu vực cổng trường.	Hiệu Trưởng, PHT

4	Từ 02/12 đến 22/12	Tổ chức trải nghiệm ý nghĩa chào mừng ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12.	Giao đồng chí Nụ, Linh, Thành.
	Ngày 28/12	Chỉ đạo CBGVNV tham gia Ngày hội Stem cấp thành phố để học hỏi kinh nghiệm	CBGVNV
	Ngày 05;06/12	tham gia học tập tham quan thực hành nội dung phát triển chương trình giáo dục mầm non tại trường Mầm non Hoa Sen, Xanh Tuệ Đức thành phố Hà Nội; Tham dự Hội thảo khoa học quốc gia phát triển chương trình trong các cơ sở GDMN tại trường Cao đẳng sư phạm trung ương (Hà Nội).	Đ/c Phong; Nụ
	Từ 11/12 đến 31/12	- Kiểm tra Quy chế dân chủ trong nhà trường; Nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng; Việc TH nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c HT: Nguyễn Thị Phong ; Trương Thị Tuyết; Vũ Thị Ngọc; Nguyễn Thị Thanh Thúy; Trương Thị Lít	Đ/c Phong+ Nụ + các GVCN.
	Từ 02 /12 đến 7/12	- Chỉ đạo các tổ hợp sinh hoạt đánh giá và bình xét thi đua cuối tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12.	CBQL+CD+TTCM

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã và Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều.
- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của cán bộ quản lý các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: <http://mntrangleuong.dongtrieu.edu.vn> ./.

Nơi nhận:
- CBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phong