

Số: 138/TB-MNTL

Trăng Lương, ngày 01 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 04/ 2025

1. Trọng tâm:

1. Tổ chức Hội thi “ Ngày hội Stem cho cô và bé”
2. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/4 và 01/5

2. Lịch cụ thể:

TT	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Người thực hiện
1	Từ 01/04 đến 29/04	- Tiếp tục duy trì số trẻ ra lớp đảm bảo sĩ số đề ra. - Chỉ đạo tổ chức ăn bán trú cho trẻ đúng quy định. Đúng thực đơn và đảm bảo VSATTP.	CB-GV-NV
2	Từ 01/04 đến 29/04	- Chỉ đạo CM triển khai các chủ đề từ MG + Nhà trẻ. - Đảm bảo thời gian, thời khóa biểu. - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” - Thực hiện Chuyên đề cấp tổ: - UDCNTT; Thực hiện đúng lịch phòng học tin học. Các hoạt động phòng Kidmats. - Thực hiện Hội thi “ Ngày hội Stem cho cô và bé”.	CBQL + GVCN
3	Từ 01/04 đến 29/04	- Tiếp tục thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất; Trang trí trong và ngoài lớp học, trang trí tạo môi trường cho trẻ hoạt động.	CBQL + GV+ NV
4	Từ 18/04 đến 25/04	Hội thi “ Ngày hội Stem cho cô và bé” cấp trường.	CBQL + GV
5	Từ 04/04 đến 20/04	- Kiểm tra Công tác chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; Công tác thực hiện chế độ chính sách; Việc TH nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c: Đinh Thị Hương Nụ Nguyễn Thị Phong+ KT Trương Thị Nguyệt Bùi Loan Hương.	Đ/c Phong+ Nụ + BKTNB.

6	Từ 01 /04 đến 05/04	- Chỉ đạo các tổ hợp sinh hoạt đánh giá và bình xét thi đua cuối tháng 03 và triển khai kế hoạch tháng 04.	CBQL+CD+TTCM
---	------------------------	--	--------------

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã và Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều.

- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của cán bộ quản lý các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: <http://mntranguong.dongtrieu.edu.vn> ./.

Nơi nhận:

- CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phong