

Số: 67/KH-MNTL

Tràng Lương, ngày 06 tháng 06 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 06/ 2020**

**1. Trọng tâm:**

1. Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 6.

2. Tổng kết 05 năm chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” cấp trường và tham gia cấp cụm.

**2. Lịch cụ thể :**

| TT | Thời gian thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người thực hiện               |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 01/06 - 30/06       | <b>* Quy mô nhóm lớp: 08 nhóm lớp:</b><br>- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid cho phụ huynh.<br>- Làm tốt công tác Duy trì sĩ số trẻ 5 tuổi ra lớp đảm bảo theo kế hoạch, tỷ lệ chuyên cần.                                                                                                                                                                                | CB-GV-NV                      |
| 2  | 01/06 - 30/06       | <b>* Chất lượng giáo dục:</b><br>- Chỉ đạo CM triển khai các chủ đề của trẻ 5T đảm bảo kế hoạch dạy trên lớp và dạy trực tuyến.<br>- Đảm bảo thời gian, thời khóa biểu.<br>- chỉ đạo tổng kết 05 năm chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” cấp trường và tham gia cấp cụm.<br>- UDCNTT;Thực hiện đúng lịch phòng học đa chức năng. các hoạt động PHTT, phòng Kidmats và dạy trực tuyến cho trẻ. | + Đ/c Quyên + Nụ              |
|    | 01/06 - 30/06       | <b>* Chăm sóc nuôi dưỡng:</b><br>- Tăng cường công tác KT bán trú, công tác vệ sinh trong và ngoài bếp để phòng chống dịch bệnh Covid-19 .<br>-Tăng cường giám sát bếp ăn; lưu mẫu, VSATTP.<br>- Theo dõi chế độ ăn uống của trẻ.                                                                                                                                                                  | - Phạm Thị Quyên<br>- NVCD    |
| 3  | 06/06-15/06         | <b>Công tác xây dựng CSVC</b><br>- Làm hệ thống mương thoát nước trên sân trường để đảm bảo thoát nước về mùa mưa.<br>- Tiếp tục trồng rau vào vườn rau của bé.                                                                                                                                                                                                                                    | - Hiệu Trưởng<br>- PHT: Quyên |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4 | 01/06-09/06   | <b>Công tác khác:</b><br>Hoàn thiện chấm báo cáo SKKN<br>- Tổ chức Đánh giá, bình xét thi đua cuối năm.<br>- Hợp lấy phiếu tín nhiệm làm hồ sơ tăng lương 6 tháng đầu năm, 06 tháng cuối năm                                                              | Đ/c: Quyền<br><br>Đ/c: Phong |
|   | 20/06-30/06   | * Công tác kiểm tra:<br>- Kiểm tra nội bộ Đ/c Oanh, Toán.<br>- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra BGD&ĐT.                                                                                                                                                  | BKTNB                        |
|   | 01/6-15/6     | * Công tác tài chính:<br>Giao cho Đ/c kế toán rà soát các hồ sơ kế toán năm 2019 để phục vụ đoàn kiểm tra. Hoàn thiện hồ sơ đến tháng 6 năm 2020.<br>Thực hiện công khai theo thông tư 61 trên trang website của trường và bảng công khai của nhà trường. | Đ/c Anh                      |
|   | 01/6-09/6     | * Công tác bồi dưỡng:<br>Cử 01 Đ/c học lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý.<br>Cử 04 Đ/c học nâng cao trình độ chuyên môn : Thành, Yêu, Huyền, Ngọc                                                                                                              | Đ/c: Phong                   |
|   | 01 /06 -06/06 | * Hợp đánh giá tháng 04 và triển khai nội dung tháng 05                                                                                                                                                                                                   | BGH-CD -TCM-HĐTĐKT           |

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT
- CTTĐT của trường
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phong**