

**PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC BGH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN
VÀ CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19**

(Thời gian từ ngày 08/05/2021 đến hết ngày 30/07/2021)

Thực hiện công văn số 1249/SGDDT-VP của sở giáo dục tỉnh Quảng Ninh ngày 07 tháng 05 năm 2021 về việc tổ chức dạy học cho học sinh để phòng chống dịch COVID-19.

Thực hiện công văn số 542/PGD ngày 07 tháng 05 năm 2021 về việc tổ chức dạy học cho học sinh để phòng chống dịch COVID-19.

Căn cứ vào tình hình thực tế trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp và trong dịp nghỉ hè 2021.

Trường mầm non Tràng Lương phân công lịch trực BGH thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác phòng chống dịch bệnh covid - 19 như sau:

ST T	NGÀY TRỰC	HỌ TÊN NGƯỜI TRỰC	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Từ 10/05/2021 đến 16/05/2021	Nguyễn Thị Phong	Hiệu Trưởng	0979399123
2	Từ 17/5/2021 đến 23/05/2021	Đinh Thị Hương Nụ	Phó hiệu trưởng	0357769888
3	Từ 24/5/2021 đến 30/05/2021	Trương Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng	0972639706
4	Từ 31/05/2021 đến 06/06/2021	Nguyễn Thị Phong	Hiệu Trưởng	0979399123
5	Từ 07/06/2021 đến 13/06/2021	Đinh Thị Hương Nụ	Phó hiệu trưởng	0357769888
6	Từ 14/06/2021 đến 20/06/2021	Trương Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng	0972639706
7	Từ 21/06/2021 đến 27/06/2021	Nguyễn Thị Phong	Hiệu Trưởng	0979399123
8	Từ 28/06/2021 đến 04/07/2021	Đinh Thị Hương Nụ	Phó hiệu trưởng	0357769888
9	Từ 05/07/2021 đến 11/07/2021	Trương Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng	0972639706

10	Từ 12/07/2021 đến 18/07/2021	Nguyễn Thị Phong	Hiệu Trưởng	0979399123
11	Từ 19/07/2021 đến 25/07/2021	Đinh Thị Hương Nụ	Phó hiệu trưởng	0357769888
12	Từ 26/07/2021 đến 31/07/2021	Trương Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng	0972639706

Đề nghị Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc lịch trực và giải quyết các báo cáo có liên quan. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. Xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí hiệu trưởng khi gặp khó khăn.

Thực hiện nhiệm vụ khác khi đồng chí hiệu trưởng phân công.

Nơi nhận.

- CB, GV, NV nhà trường
- Trang TTĐT của trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phong

