

Đông Triều, ngày 28 tháng 01 năm 2021

**PHÂN CÔNG CB,GV,NV TRỰC TRƯỜNG, DỌN VỆ SINH
HÀNG NGÀY XỬ LÝ CÁC CÔNG VIỆC PHÒNG, CHỐNG
DỊCH BỆNH COVID-19**

(Thời gian từ ngày 27/1/2021 đến hết ngày 31/1/2021)

Thực hiện công văn số 248/TB-SGDĐT Quảng Ninh ngày 28 tháng 01 năm 2021 về việc cho học sinh nghỉ học để phòng chống dịch COVID-19 Trường mầm non Tràng Lương phân công lịch trực phòng chống dịch như sau:

STT	NGÀY TRỰC	HỌ TÊN NGƯỜI TRỰC	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	TRỰC ĐIỂM
1	28/1/2021	Nguyễn Thị Phong	Hiệu Trưởng	0968128295	TT
		Trần Thị Linh	Giáo viên	0375762781	TT
2	Thứ 5	Phạm Thị Huyền	Giáo viên	0398421968	Điện lẻ NinhTràng
1	29/1/2021 Thứ 6	Trương Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng	0972639706	TT
		Bùi Loan Hương	Giáo viên	0387518083	TT
2		Trương Thị Ngát	Giáo viên	0372102035	Điện lẻ NinhTràng
1	30/1/2021 Thứ 7	Đinh Thị Hương	Phó hiệu trưởng	0357769888	TT
2		Nữu Vũ Thị Ngọc	Giáo viên	0372991908	TT
		Bùi Thị Oanh	Giáo viên	0344593866	Điện lẻ NinhTràng
1	2131	Bùi Thị Hạnh	TCCM	0963125793	TT
2	31/1/2021 Thứ CN	Phạm Thị Yêu	Giáo viên	0365732995	TT
		Tạ Thị Hậu	Giáo viên	0355609238	Điện lẻ NinhTràng

- Nghi chú: - Bảo vệ 2 điểm trực 24/24 hàng ngày.
- Đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, TCCM, giáo viên, nhân viên trực trường tự làm công tác vệ sinh tại lớp học, phòng làm việc của mình trong phòng, lớp học, ngoài hành lang sạch sẽ.
- Các đ/c hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, TCCM, các đồng chí giáo viên làm nhiệm vụ trực báo cáo công tác phòng, chống dịch, xử lý công văn liên quan đến nhiệm vụ, chuyên môn và giải quyết các công việc phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Đ/c Phong - HT sẽ đi kiểm tra công tác vệ sinh lớp học khu trung tâm đột xuất trong tuần và chỉ đạo các đ/c phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên khi có công việc, nhiệm vụ khác cần thiết.
- Các đ/c Phó hiệu trưởng đi kiểm tra công tác vệ sinh lớp học khu điểm lẻ đột xuất trong tuần và chỉ đạo giáo viên, nhân viên khi có công việc, nhiệm vụ khác cần thiết.

Nơi nhận.

- CB,GV,NV nhà trường
- Trang TTĐT của trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phong