

Số: 229/KH-MNTL

Trăng Lương, ngày 03 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/ 2020

1. Trọng tâm:

1. *Giao lưu ngày quốc phòng toàn dân & ngày thành lập QĐNDVN 22/12.*
2. Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.
3. Tham gia hội thi thiết kế bài giảng E-learning

2. Lịch cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Đánh giá kết quả
1	Quy mô nhóm lớp: 08 nhóm lớp: trong đó + 02 nhóm trẻ + 06 lớp MG	Công tác phát triển -Tiếp tục tuyển sinh trẻ trong các độ tuổi ra lớp. Nhất là trẻ nhà trẻ. - Duy trẻ đến trường đảm bảo sĩ số đề ra.	CB-GV- NV	Từ 01/12 đến 30/12	
2	Chất lượng CS và GD: * Chăm sóc sức khỏe:	- Vệ sinh sạch sẽ cá nhân trẻ - Đảm bảo tốt khu vệ sinh chung. - Cân đo khám sức khỏe lần 2 cho trẻ. - Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh covid -19. - Đảm bảo môi trường cho trẻ hoạt động. - Phòng tránh tai nạn Thương tích trường học.	+ Đ/c Nụ + Quỳnh + GVCN	Từ 01/12 đến 30/12	
	* Chăm sóc nuôi dưỡng:	- Tăng cường công tác KT bán trú. -Tăng cường giám sát bếp ăn; lưu mẫu, VSATTP. - Theo dõi chế độ ăn uống của trẻ. - Theo dõi chế độ ăn uống của trẻ. - Đảm bảo trẻ uống nước ấm về mùa đông.	- Đ/ Nụ - P.HT - NVCD	Từ 01/12 đến 30/12	

	* Chất lượng giáo dục:	- Chỉ đạo CM triển khai các chủ đề các khối từ MG+ Nhà trẻ. - Đảm bảo thời gian, thời khóa biểu. - Tiếp tục chỉ đạo XD chuyên đề: “XD Trường MN lấy Trẻ làm TT” và chuyên đề cấp tổ “Phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội” - Bồi dưỡng 01 giáo viên chuẩn bị nội dung tham dự GVDG cấp tỉnh. - Thực hiện chương trình BDTX theo kế hoạch. - Tăng cường cho trẻ vận động: PTTL, trải nghiệm chào mừng 22/12 và ngày noen tại lớp. - CNTT: Thực hiện đúng lịch phòng học đa chức năng. các hoạt động PHTT, phòng Kidmats. - Tham gia hội thi thiết kế bài giảng E-learning - Thực hiện chương trình BDTX theo kế hoạch.	Đ/c Tuyết+Nữ	Từ 01/12 đến 30/12 Từ 01/12 đến 09/12 Từ 01/12 đến 24/12 Từ 01/12 đến 30/12	
3	Bồi dưỡng đội ngũ:	- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo văn bản theo thông tư 30. - Bồi dưỡng cách thiết kế bài giảng E-learning cho các giáo viên	Đ/c Nữ Đ/c Thành	Ngày 05,06,12,13 tháng 12	
4	Công tác xây dựng CSVC	- Chăm sóc vườn cây ăn quả - Bổ xung hoa vào vườn hoa. - Tiếp tục trồng rau vào vườn rau của bé	PHT: Nữ và Nhà bếp	Từ 01/12 đến 30/12	
5	Công tác khác: * Tổ chức chương trình ngoại khóa 22/12	- Tổ chức cho 02 lớp 5 tuổi; 2 lớp 4 tuổi tập văn nghệ và đồng diễn chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. - Kết hợp với PHHS tổ chức chương trình ngoại khóa tại đại đội C11 - Lữ đoàn 405. - Kết hợp với phụ huynh tổ chức ngoại khóa tại các nhóm lớp ngày Noen (Theo yêu cầu của từng lớp)	Đ/c: Nữ Đ/c: Tuyết + GVCN.	Ngày 01/12 đến 24/12	

	* Công tác kiểm tra	- Kiểm tra nội bộ 02 đồng chí: Thúy, Ngát và tổ chuyên môn 4-5 Tuổi.	Đ/c Phong+ Tuyết + các GVCN	Từ ngày 15/12 đến ngày 30/12	
	* Hội đồng đánh giá tháng 11 và triển khai nội dung tháng 12	- Chỉ đạo các tổ hợp sinh hoạt đánh giá và bình xét thi đua cuối tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12. - Nhà trường họp hội đồng đánh giá nhận xét tháng 11 và triển khai công tác tháng 12. - Chỉ đạo hội đồng thi đua họp bình xét thi đua tháng 11.	Đ/c Phong + các tổ trưởng + HĐTĐKT nhà trường.	Từ 01 /12 đến 5/12	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phong